



**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**W**  
**Placówce Wsparcia Dziennego**  
**"Nasz Drugi Dom"**  
**ul. Zamoyskiego 48A**  
**22-400 Zamość**

## **ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY**

### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **kierowniku** – należy przez to rozumieć kierownika Placówki Wsparcia Dziennego "Nasz Drugi Dom" lub pracownika wyznaczonego przez kierownika;
- 2) **placówce/jednostce** – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego "Nasz Drugi Dom";
- 3) **personelu/pracownika** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Placówce Wsparcia Dziennego "Nasz Drugi Dom" oraz osoby wykonujące zadania zlecone na terenie jednostki na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 6) **rodzicu** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujący opiekę zastępczą;

## **ROZDZIAŁ 2 ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM**

### **§ 2**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi:

- 1) personel placówki w ramach wykonywanych obowiązków kieruje się zasadą dobra małoletniego;
  - 2) personel traktuje małoletniego z szacunkiem i godnością;
  - 3) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego;
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.

### § 3

1. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania adekwatnej do sytuacji relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
3. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą małoletnich.
5. Wykorzystanie wizerunku małoletniego jest dopuszczalne tylko za zgodą rodzica.

### § 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, gdy jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów zobowiązany jest do poinformowania kierownika

### § 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje, np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach, wykazując zrozumienie i wyczucie.

## **§ 6**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim i jego rodzicem powinny odbywać się na terenie placówki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, jego rodzicem lub pracownikiem poza godzinami pracy placówki, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, rodziców i pracowników.

## **ROZDZIAŁ 3 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

## **§ 7**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

**ROZDZIAŁ 4**  
**ZASADY I PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI**  
**PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego**

**§ 8**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek przekazania informacji kierownikowi.
  - 1) Kierownik wzywa rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
  - 2) Kierownik w każdym uzasadnionym przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.
  - 3) Kierownik może powołać zespół składający się z personelu w celu ustalenia planu wsparcia małoletniego.
  - 4) Kierownik przedstawia plan wsparcia rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
  - 5) Kierownik informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
  - 6) Po poinformowaniu rodziców przez Kierownika – zgodnie z punktem poprzedzającym – składane jest zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
  - 7) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt małoletniego.

**ROZDZIAŁ 5**  
**ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ**  
**ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE**  
**PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

**§ 9**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Kierownik jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Kierownik monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Kierownik zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, kierownik opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
8. W razie konieczności kierownik opracowuje i wprowadza zmiany w obowiązującym Standardzie.

**ROZDZIAŁ 6**  
**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO**  
**SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED**  
**TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ**  
**UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 10**

1. Placówka podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W placówce korzystanie z urządzeń elektronicznych odbywa się pod nadzorem pracowników.

**ROZDZIAŁ 7**  
**ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM STANDARDÓW**  
**DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 11**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla rodziców małoletnich.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej placówki.

## **AKTY PRAWNE:**

- 1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. Z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),*
- 2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. Z 2024 r. poz. 37),*
- 3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2023 poz. 1606),*
- 4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).*

## **ZAŁĄCZNIKI:**

*Załącznik nr 1 – Karta interwencji.*

*Załącznik nr 2 – Wzór ankiety monitorującej.*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.*

*Załącznik nr 6 – Wersja skrócona Standardów przeznaczona dla małoletnich.*

Zamość, dn.....

## **KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

4. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Wyniki interwencji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby wypełniającej kartę interwencji

.....

***MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH - ANKIETA***

1. Czy znasz dokument funkcjonujący w Placówce Wsparcia Dziennego „Nasz Drugi Dom”  
- Standardy Ochrony Małoletnich?

**TAK            NIE**

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

**TAK            NIE**

3. Czy stosujesz w swojej pracy zapisy Standardów Ochrony Małoletnich?

**TAK            NIE**

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegane są zapisy w dokumencie  
Standardy Ochrony Małoletnich?

**TAK            NIE**

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tych standardów w swoim miejscu pracy?

**TAK            NIE**

Jeśli **TAK**, to jakie .....

.....

.....

6. Czy masz jakieś uwagi do dokumentu – Standardy Ochrony Małoletnich?

**TAK            NIE**

Jeśli **TAK**, to jakie .....

.....

.....

7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby dołączyć do dokumentu - Standardy Ochrony  
Małoletnich?

.....

.....

.....

8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? W jaki sposób?

.....

.....

.....

**Dziękujemy za poświęcony czas**

(nazwa i adres jednostki)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE  
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

.....

(miejscowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle  
Seksualnym:

numer PESEL .....

pierwsze imię .....

nazwisko .....

nazwisko rodowe.....

imię ojca .....

imię matki .....

data urodzenia .....

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem  
zobowiązany do poinformowania Kierownika o zmianie danych osobowych. Jestem  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)  
.....  
(adres mailowy i numer telefonu)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: .....
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz rozporządzeniem MS z 31.7.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych;
  - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO  
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres jednostki)

Ja .....

(imię i nazwisko)

nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce wsparcia dziennego „Nasz Drugi Dom”, ul. Zamoyskiego 48A i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU  
SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w placówce wsparcia  
dziennego „Nasz Drugi Dom”, ul. Zamoyskiego 48A oraz zobowiązuje się do ich  
przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań  
niezgodnych z ich treścią.

.....

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Wersja skrócona Standardów – przeznaczona dla dzieci  
**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
w placówce wsparcia dziennego „Nasz Drugi Dom” w Zamościu

## ***TWOJE DOBRO I BEZPIECZEŃSTWO TO NASZ PRIORYTET***

Nikt nie może Ciebie bić, szarpać, popychać, obrażać, zawstydząć. W naszej placówce, każdy z Was ma prawo do bezpieczeństwa. Chcemy Was chronić przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

## ***KOMUNIKACJA I WYPOWIEDŹ***

Twoje opinie i uczucia są ważne. Zachęcamy Ciebie do wyrażania swoich myśli w bezpieczny sposób. Nikt nie może używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów czy żartów.

## ***SZACUNEK I GODNOŚĆ***

Wzajemny szacunek jest fundamentem naszych relacji. Każdy z Was zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem swoich uczuć.

## ***RÓWNOŚĆ I SPRAWIEDLIWOŚĆ***

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Dzięki temu możemy uczyć się od siebie nawzajem. W naszej społeczności każdy jest równy. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

## ***PRZEMOC? NIE MA MOWY!***

Żadne formy agresji – fizycznej, słownej czy psychicznej – nie są akceptowalne. Jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym, wspólnie możemy więcej.

## ***MASZ PRAWO DO PRYWATNOŚCI***

Nikt nie powinien Ciebie nagrywać i fotografować bez Twojej zgody. Jeśli nie chcesz być na zdjęciach - powiedz NIE. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.

## ***PRYWATNOŚĆ I GRANICE***

Każdy z Was ma prawo do swojej prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujmy nawzajem nasze granice. Każdy pracownik placówki nie ujawnia poufnych informacji o dziecku osobom trzecim.

## ***MASZ PRAWO WIEDZIEĆ***

Masz prawo wiedzieć, co robimy, by Ciebie chronić. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na stronie internetowej naszej placówki.

## ***BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ***

Spotykamy się z Tobą tylko na terenie placówki w godzinach jej pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania poza godzinami pracy placówki to tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą Twoich rodziców lub opiekunów.

## ***BEZPIECZNY INTERNET***

Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest dbać o Twoje dobro, odnosić się do Ciebie z szacunkiem i zrozumieniem. Podczas korzystania z internetu bądź ostrożny. Sprawdzaj, czy strony, które odwiedzasz są odpowiednie dla Twojego wieku. Nigdy nie udostępniaj swoich danych osobowych.

## ***ZGŁASZANIE PROBLEMÓW***

Jeśli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu w placówce. Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest dbać o  
Twoje dobro, odnosić się do Ciebie z szacunkiem  
i zrozumieniem.

### **WSPARCIE RÓWIEŚNICZE**

Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek  
ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją  
do szukania pomocy lub zrób to razem z nim.

**Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:**  
telefonem alarmowym:

**112**

telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży:

**116 111**

dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka:

**800 12 12 12**

infolinią Rzecznika Praw Obywatelskich:

**800 676 676**

całodobową infolinią dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli:

**800 080 222**

telefonem dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”:

**800 120 002**

anonimową policyjną linią specjalną „Zatrzymać Przemoc”:

**800 120 148**